ANNEE:	
--------	--

## DOSSIER ANNUEL D'INSCRIPTION SERVICES PERI ET EXTRA SCOLAIRES MUNICIPAUX VILLE DE HULLUCH

<u>ENFANT A INSCRIRE</u>		
NOM et Prénom :		Fille ☐ Garçon ☐
Né(e) le :/ à	ı dépt :	
Nom de l'Ecole fréquenté :	dépt : Classe/Section :	Enseignant:
PARENTS OU PERSONNES A	YANT LA RESPONSABILITE D	E L'ENFANT
1 - Père – Mère – Autre précisez		
	Prénom :	
Nom de jeune fille :	Tichom :	
Adresse:	ville :	
Code postale :	vine :	
Téléphone :	Portable :	
Téléphone travail :	Profession :	
Situation familiale : – célibataire -	– marié(e)/pacsé(e) – union libre – sépa	aré(e)* – divorcé(e)* – veuf(ve)
	nis en place :	
	hez maman/semaine impaire chez papa	
2 - Père – Mère – Autre précisez		
Nom:	Prénom :	
Nom de jeune fille :		
	ville :	
Code postale :		
Téléphone :	Portable :	
Téléphone travail :	Profession:	
FACTURATION:		
Adresse : Email :		<del></del>
Eman .	@	
Revenus déclarés à l'année N-1 :	☐ - de 30000€ (transmettre une cop☐ + de 30000€	pie de votre déclaration de revenus)
Numéro d'allocataire CAF:		des ATL : □ oui □ non
	<u>Bénéficiaire o</u> joindre l' attestation CAF d'Aide au	x temps libres si vous êtes bénéficiaire
INFORMATIONS COMPLEMEN	TAIRES:	
Numéro d'assuré social (régime géné	ral) où l'enfant est affilié :	ou Numéro de
matricule de l'assuré (MSA):	- <u>Mutuelle :</u>	
Assurance: Compagnie:	N° d'adhési	on:
	Merci de joindre une copie de l'atte	estation d'assurance responsabilité civil
Médecin traitant : Nom :	ville :	Tel :
PERSONNES A CONTACTER	EN CAS D'URGENCE, (si les par	rents ne sont pas joignables)
	Prénom :	
Lien de parenté :		
Adresse:	ville :	
Téléphone :	Portable :	
Nom:	Prénom :	
Lien de parenté :		
	ville :	
Tálánhana	Dortoblo :	

PERSONNES AUTORISEES A REPRENDRE L'ENFANT EN L'ABSENCE DES PARENTS

Nom :	Prénom :
Lien de parenté :	
Adresse:	ville : Portable :
Téléphone :	Portable :
	Prénom :
Lien de parenté :	<del></del>
Adresse:	ville : Portable :
Téléphone :	Portable :
MON ENFANT EST AUTORISE A REPA	ARTIR SEUL du Centre de Loisirs ou CAJ : □oui □non
<b>AUTORISATIONS DIVERSES</b>	
<ul> <li>l'ensemble des documents nécessaire à l</li> <li>J'autorise l'équipe pédagogique et, si nécessaire, à faire transfére s'engage à me prévenir dans les accident mineur et majeur)</li> <li>J'autorise mon enfant à participe commune et à l'extérieur. L'équi sorties.</li> <li>J'autorise la photographie de mo photographies à des fins non con</li> </ul>	à prendre toutes les mesures jugées utiles en cas d'accident mineur ou majeur er mon enfant au centre hospitalier par les sapeurs-pompiers ou smur. L'équipe délais les plus brefs de toutes situations (fièvres, suspicion de maladie, er aux activités et sorties organisées par le service d'accueil municipal sur la pe s'engage à me prévenir par tract, voie d'affichage ou par téléphone des on enfant durant les temps d'activités et autorise la municipalité à utiliser les mmerciales (journaux locaux, municipaux, site internet)  MON ENFANT SOIT PHOTOGRAPHIE.
INSCRIPTION AUX DIFFERENT	Signature des parents/responsables
	S SERVICES
CANTINE  PEGIME SPECIAL:  Vágátarjan	(repas sans viande – le poisson et œuf peuvent être proposés)
Sans porc	(repas sans viande – le poisson et œur peuvent ette proposes)
☐ PAI (allergie Alimentaire – Le Par	nier repas sera apporté par la famille) – <i>Protocole médicale à nous transmettre</i> nir :
ACCUEIL PERISCOLAIRE (GARDER	IE) - (matin et/ou soir) : ☐ oui ☐ non Précisez :
	☐ ATELIERS DU MATIN <u>OU</u> ANIMATIONS JEUX DE L'APRES_MIDI ☐ ATELIERS DU MATIN + REPAS ☐ JOURNEE sans repas ☐ JOURNEE + REPAS ☐ GARDERIE
CENTRE DE LOISIRS (3/12 ans): □	oui 🗖 non (! Inscription à partir de 3ans).
CENTRE ANIMATION JEUNESSE (C	AJ) 11/17 ans) : □ oui □ non

## Rappel des documents à fournir :

Attestation d'assurance responsabilité civile Copie de la déclaration de revenus N-1 si inférieur à 30 000€ Copie de l'attestation CAF d'aides aux temps libres Fiche sanitaire de liaison ou copie des vaccinations <u>et</u> certificat médical

Loi RGPD: Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé et ne sont communiqués qu'à l'interne (services péri et extrascolaire). Les données sont conservées pendant un an. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service Enfance Jeunesse. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.